HEALTHAcGL

คู่มือการใช้งาน

ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) สำหรับโรงพยาบาล · รุ่น 1.9.8

รุ่นทดลองใช้ ถึง 1 เมษายน 2570

ใช้ฐานข้อมูลร่วมกับ ERP HOSOfficeV2 หรือฐานข้อมูลแยกของหน่วยงาน (MariaDB / PostgreSQL)

พัฒนาต่อยอดจากโปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL (MS Access) ของ อ.สุกิจ พึ่งเกจสุนทร

จัดทำเมื่อ 23 พฤศจิกายน 2569 · ภาพประกอบใช้ข้อมูลทดสอบ (โรงพยาบาลสมมติ)

สารบัญ

1. การติดตั้งโปรแกรม
2. การเชื่อมต่อฐานข้อมูล
3. การเข้าสู่ระบบและสิทธิ์ผู้ใช้
4. หน้าจอหลักและการใช้เมนู
5. การบันทึกรายการบัญชี
6. ช่องจำนวนเงินแบบเครื่องคิดเลข
7. ช่องวันที่ (พ.ศ.)
8. ค้นหาใบสำคัญ / แม่แบบรายการ
9. บัญชีแยกประเภทและรายงาน
10. งานสิ้นงวด
11. ข้อมูลหลัก
12. ตั้งค่าระบบ สำรองและกู้คืนข้อมูล
13. แป้นลัด
14. ปัญหาที่พบบ่อย

ภาพรวมโปรแกรม

HEALTHAcGL เป็นระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้ผังบัญชีมาตรฐานพร้อมรหัส GFMIS ลงบันทึกใบสำคัญ ทำงบทดลอง งบการเงิน รายงาน PDF/Excel ปิดงวดและยกยอดข้ามปี ทำงานบนเครื่อง Windows โดยเปิดผ่านหน้าต่างเบราว์เซอร์ Edge และเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล MariaDB หรือ PostgreSQL

นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม GL (MS Access) เดิมได้ครบ ทั้งผังบัญชี หน่วยงาน รายตัวลูกหนี้/เจ้าหนี้ ข้อมูลผู้ลงนาม และใบสำคัญ (ดูหัวข้อ 11.4)

1. การติดตั้งโปรแกรม

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ **HEALTHAcGL-Setup-1.9.8.exe** แล้วกด **ติดตั้ง** — ค่าเริ่มต้นติดตั้งที่ **C:\HEALTHAcGL** ไม่ต้องใช้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ (Administrator)
2. เมื่อติดตั้งเสร็จจะมีทางลัด **HEALTHAcGL** บนเดสก์ท็อปและในเมนู Start — โปรแกรมเปิดเป็นหน้าต่างเต็มจอ
3. ชุดติดตั้งมี Node.js ในตัว ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นเพิ่ม ยกเว้นเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล (ใช้เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ERP HOSOfficeV2 เดิมได้)

การอัปเดตรุ่นใหม่

- ที่แถบบนของโปรแกรมมีปุ่มแสดงรุ่นที่ใช้อยู่ (เช่น **v1.9.8**) กดเพื่อ **ตรวจสอบเวอร์ชันใหม่** ได้ทุกเมื่อ — เมื่อมีรุ่นใหม่ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นสีส้ม **กระพริบ** และโปรแกรมแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนวันละ 1 ครั้ง พร้อมรายการปรับปรุงและปุ่มดาวน์โหลดตัวติดตั้ง
- ดาวน์โหลดรุ่นล่าสุดเองได้ที่ **https://gl.erppcu.com** · เครื่องที่ออกอินเทอร์เน็ตไม่ได้จะตรวจรุ่นใหม่ไม่ได้ แต่ใช้งานโปรแกรมได้ตามปกติ
- ปิดโปรแกรม HEALTHAcGL ก่อน (คลิกขวาไอคอน HEALTHAcGL ที่มุมขวาล่างของ Windows ⟶ **ออกจากโปรแกรม (ปิดเซิร์ฟเวอร์)**) จากนั้นรันไฟล์ Setup รุ่นใหม่ติดตั้งทับที่เดิม
- การติดตั้งทับ **ไม่ลบข้อมูลและไม่เปลี่ยนค่าตั้ง** — ค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูลที่ตั้งไว้ยังคงอยู่ ไม่ต้องตั้งใหม่ และตัวติดตั้งสำรองค่าตั้งล่าสุดไว้ให้
- ถ้าโปรแกรมยังเปิดอยู่ ตัวติดตั้งจะแจ้งเตือนและไม่ติดตั้งจนกว่าจะปิดโปรแกรม

การถอนการติดตั้ง

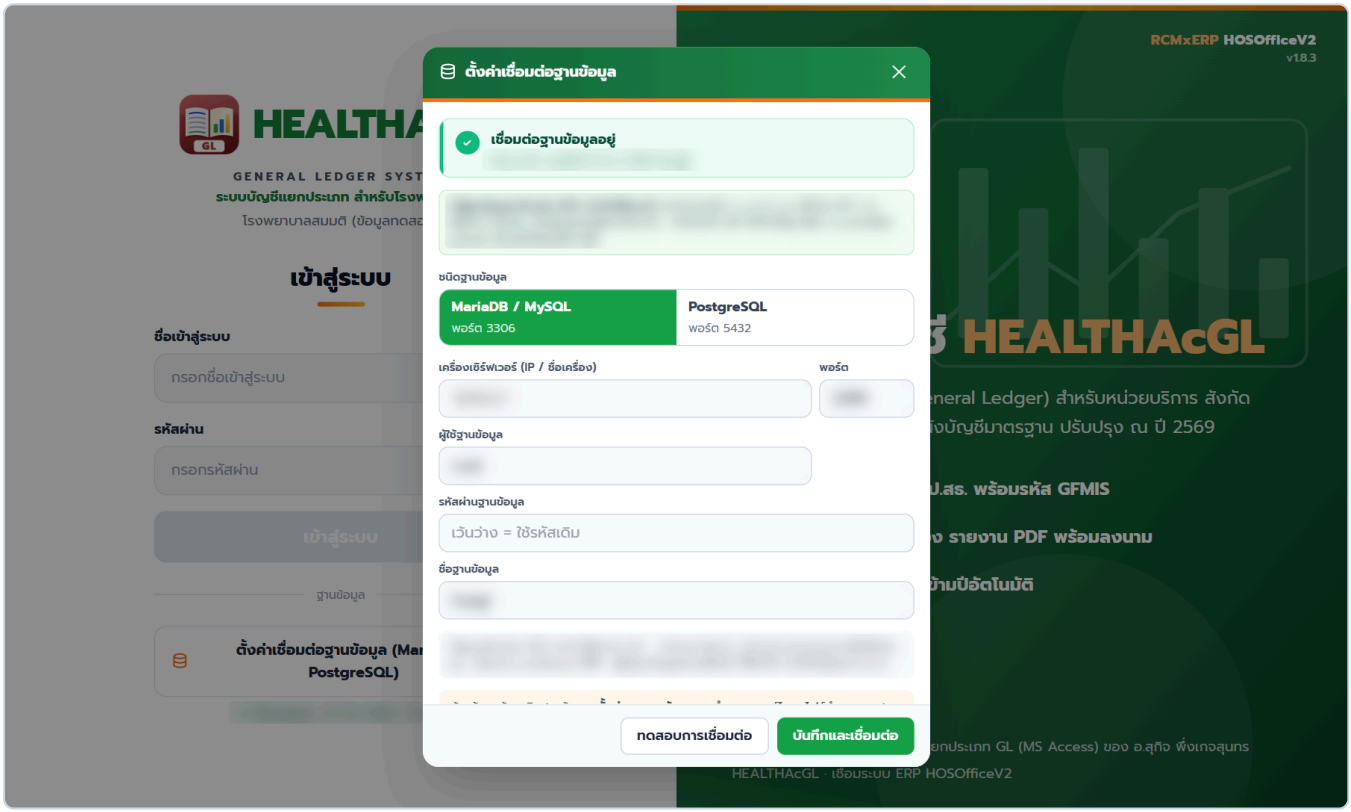
Windows Settings ⟶ Apps ⟶ Installed apps ⟶ **HEALTHAcGL** ⟶ Uninstall โปรแกรมจะถามก่อนว่าจะลบข้อมูลในเครื่องด้วยหรือไม่ (ข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลไม่ถูกลบ)

2. การเชื่อมต่อฐานข้อมูล

โปรแกรมเชื่อมต่อฐานข้อมูลเดียวกับ ERP HOSOfficeV2 เพื่อใช้ข้อมูลบุคลากรและสิทธิ์ร่วมกัน โดยข้อมูลบัญชีแยกเก็บไม่ปนกับข้อมูลของ ERP

1. ที่หน้าเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม **ตั้งค่าเชื่อมต่อฐานข้อมูล (MariaDB / PostgreSQL)**
2. เลือกชนิดฐานข้อมูล กรอก IP เครื่องเซิร์ฟเวอร์ พอร์ต ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
3. กด **ทดสอบการเชื่อมต่อ** — ระบบแจ้งผลการเชื่อมต่อ แล้วกด **บันทึกและเชื่อมต่อ** โปรแกรมเชื่อมต่อใหม่ทันที

> หน่วยงานที่ **ไม่มี** ERP HOSOfficeV2 ถ้าเซิร์ฟเวอร์ยังไม่มีฐานข้อมูลนี้ ระบบจะสร้างฐานและตารางที่พร้อมใช้งานให้อัตโนมัติ



ภาพที่ 1 กล่องตั้งค่าเชื่อมต่อฐานข้อมูล

ถ้าภายหลังเชื่อมต่อฐานข้อมูลไม่ได้ (เช่น เซิร์ฟเวอร์ปิด) ทุกหน้าจะกลับมาที่หน้าเข้าสู่ระบบพร้อมข้อความแจ้ง ให้ตรวจสอบเครื่องเซิร์ฟเวอร์หรือแก้ค่าการเชื่อมต่อจากปุ่มเดียวกัน

3. การเข้าสู่ระบบและสิทธิ์ผู้ใช้

โปรแกรมเลือกวิธีเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติตามฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อ

ฐานข้อมูลที่ใช้	วิธีเข้าสู่ระบบ	กำหนดสิทธิ์ที่
ฐาน ERP HOSOfficeV2	ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านเดียวกับ ERP, ThaiD หรือ Provider ID (หมอพร้อม)	ERP HOSOfficeV2
ฐานแยก (ไม่มี ERP)	ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านของ HEALTHAcGL	ตั้งค่าระบบ ⟶ ผู้ใช้งาน

> **รุ่นทดลองใช้** ใช้งานได้ถึงวันที่ **1 เมษายน 2570** — หน้าเข้าสู่ระบบและแถบบนของโปรแกรมแสดงวันหมดอายุและจำนวนวันที่เหลือ เมื่อพ้นกำหนดจะเข้าสู่ระบบไม่ได้ แต่ข้อมูลบัญชีในฐานข้อมูลยังอยู่ครบ (ติดต่อผู้พัฒนาเพื่อขอรุ่นใช้งานจริง)

3.1 เมื่อใช้ฐาน ERP HOSOfficeV2



ภาพที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบเมื่อเชื่อมต่อฐาน ERP — มีปุ่ม ThaiD และ Provider ID

- **ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน** — ใช้บัญชีเดียวกับที่เข้า ERP HOSOfficeV2
- **เข้าด้วย ThaiD / Provider ID** — กดปุ่มแล้วสแกน QR Code ที่ขึ้นบนจอด้วยแอป ThaiD หรือหมอพร้อม เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จโปรแกรมจะเข้าสู่ระบบเอง (ใช้การตั้งค่า ThaiD/Provider ID ของ ERP)
- ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์โมดูลบัญชีใน ERP หรือถูกระงับการใช้งาน จะเข้า HEALTHAcGL ไม่ได้
- การเปลี่ยนรหัสผ่านทำที่ ERP — มีผลกับ HEALTHAcGL ทันที

สิทธิ์ใน HEALTHAcGL ตามสิทธิ์ของ ERP

สิทธิ์ระบบบัญชีใน ERP	สิทธิ์ใน HEALTHAcGL	ทำได้
ผู้ดูแลระบบบัญชี	ผู้ดูแลระบบ	ทุกเมนู รวมตั้งค่าระบบ
ผู้ใช้งานระบบบัญชี (งานบัญชี)	นักบัญชี	บันทึก/แก้ไขใบสำคัญ นำเข้าข้อมูล ปิดงวด
ผู้ใช้งานเฉพาะการเงิน หรือสิทธิ์ดูรายงาน	ผู้ตรวจดู	ดูข้อมูลและรายงานอย่างเดียว
ไม่มีสิทธิ์ข้างต้น	—	เข้าระบบไม่ได้

เพิ่มผู้ใช้หรือเปลี่ยนสิทธิ์ที่ ERP แล้วมีผลใน HEALTHAcGL ภายใน 1 นาที หน้า **ตั้งค่าระบบ ⟶ ผู้ใช้งาน** แสดงรายชื่อบุคลากรที่มีสิทธิ์แบบอ่านอย่างเดียว

3.2 เมื่อใช้ฐานแยก (ไม่มี ERP)



ภาพที่ 3 หน้าเข้าสู่ระบบเมื่อใช้ฐานแยก

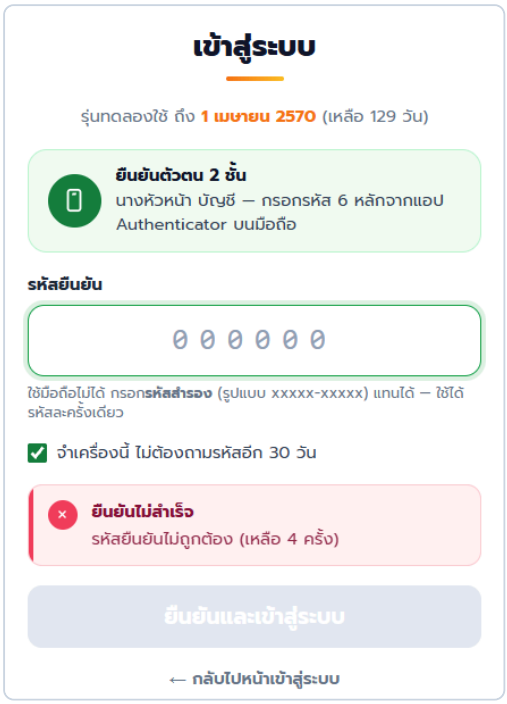
- ครั้งแรกเข้าด้วยผู้ใช้ **admin** รหัสผ่าน **admin** ระบบจะบังคับให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร) ก่อนใช้งาน
- ผู้ดูแลระบบเพิ่มผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ (ผู้ดูแลระบบ / นักบัญชี / ผู้ตรวจดู) ได้ที่ **ตั้งค่าระบบ ⟶ ผู้ใช้งาน**
- เปลี่ยนรหัสผ่านตนเองได้ที่เมนูชื่อผู้ใช้มุมขวาบน (หน้าข้อมูลผู้ใช้)
- **เข้าด้วย ThaiD / Provider ID** — ปุ่มแสดงที่หน้าเข้าสู่ระบบเสมอ ถ้ายังไม่ได้กำหนดค่า กดแล้วโปรแกรมจะแจ้งว่าต้องกำหนดค่าก่อนและพาไปหน้ากำหนดค่า (ต้องเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ดูแลระบบ) วิธีกำหนดค่า:
  1. ที่ **ตั้งค่าระบบ ⟶ ThaiD / Provider ID** กรอกคีย์ของหน่วยงานที่ได้จากการลงทะเบียนกับ ThaiD และ Health ID / Provider ID แล้วกดบันทึก (Redirect URI ต้องตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ — หน้านี้แสดงค่าที่โปรแกรมใช้อยู่)

2. ที่ **ตั้งค่าระบบ ⟶ ผู้ใช้งาน** กรอกเลขบัตรประชาชนของผู้ใช้แต่ละคน — ผู้ที่ยืนยันตัวตนด้วยเลขบัตรที่ตรงกันจะเข้าสู่ระบบเป็นผู้ใช้คนนั้น

> ถ้าพิมพ์รหัสผ่านไม่ผ่านขณะแป้นพิมพ์เป็นภาษาไทย โปรแกรมจะแจ้งให้เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษ (กดปุ่ม `~` หรือ `Alt` + `Shift`)

3.3 ยืนยันตัวตน 2 ชั้น (2FA)

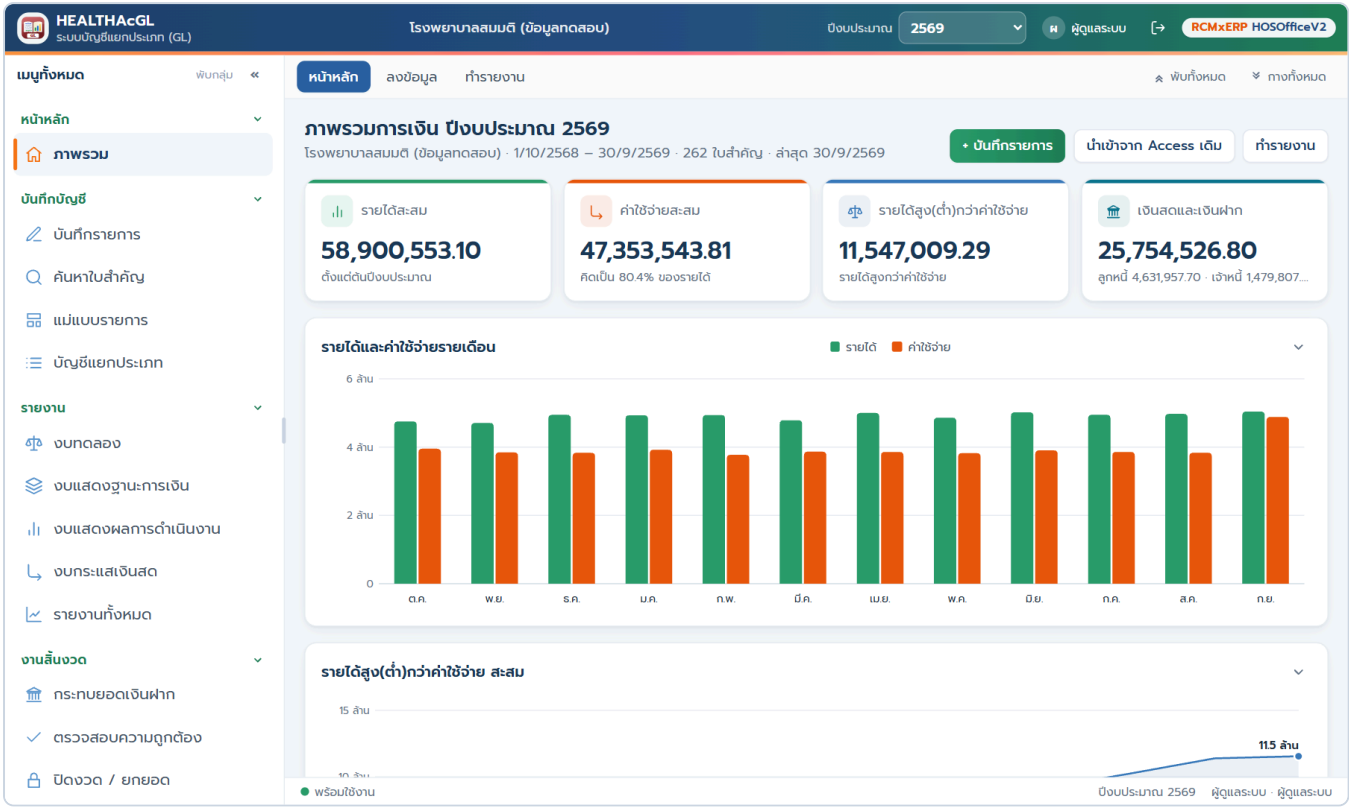
ป้องกันกรณีรหัสผ่านรั่ว — หลังกรอกรหัสผ่านถูกต้อง โปรแกรมจะถามรหัส 6 หลักจากแอป **Google Authenticator** หรือ **Microsoft Authenticator** บนมือถือ (แบบเดียวกับ ERP HOSOfficeV2)



ภาพที่ 4 หน้ากรอกรหัสยืนยัน 2 ชั้น

- **ผู้ใช้จาก ERP HOSOfficeV2** — ใช้การยืนยัน 2 ชั้นชุดเดียวกับ ERP ถ้าเปิดไว้ใน ERP แล้ว HEALTHAcGL จะถามรหัสจากแอปเดียวกันทันที การเปิด/ปิดและรหัสสำรองจัดการที่ ERP
- **ผู้ใช้ฐานแยก** — เปิดเองที่หน้าข้อมูลผู้ใช้ ⟶ **ยืนยันตัวตน 2 ชั้น (2FA)** ⟶ **เปิดใช้การยืนยัน 2 ชั้น** สแกน QR Code ด้วยแอป แล้วกรอกรหัส 6 หลักเพื่อยืนยัน
- เมื่อเปิดใช้งาน โปรแกรมแสดง **รหัสสำรอง 10 รหัส** (ครั้งเดียว) ให้คัดลอกหรือพิมพ์เก็บไว้ ใช้แทนรหัสจากแอปเมื่อไม่มีมือถือ รหัสละครั้งเดียว
- เลือก **จำเครื่องนี้** ได้ — เครื่องนั้นไม่ต้องกรอกรหัสอีก 30 วัน (ล้างเครื่องที่จำไว้ได้ที่หน้าข้อมูลผู้ใช้)
- กรอกรหัสผิด 5 ครั้ง หรือเกิน 5 นาที ต้องเริ่มเข้าสู่ระบบใหม่
- เข้าด้วย ThaiD / Provider ID ไม่ต้องกรอกรหัสนี้ เพราะยืนยันตัวตนจากแอปแล้ว
- ทำมือถือหาย (ฐานแยก): ผู้ดูแลระบบกด **รีเซ็ต 2FA** ที่ **ตั้งค่าระบบ ⟶ ผู้ใช้งาน** แล้วผู้ใช้ตั้งค่าใหม่

4. หน้าจอหลักและการใช้เมนู

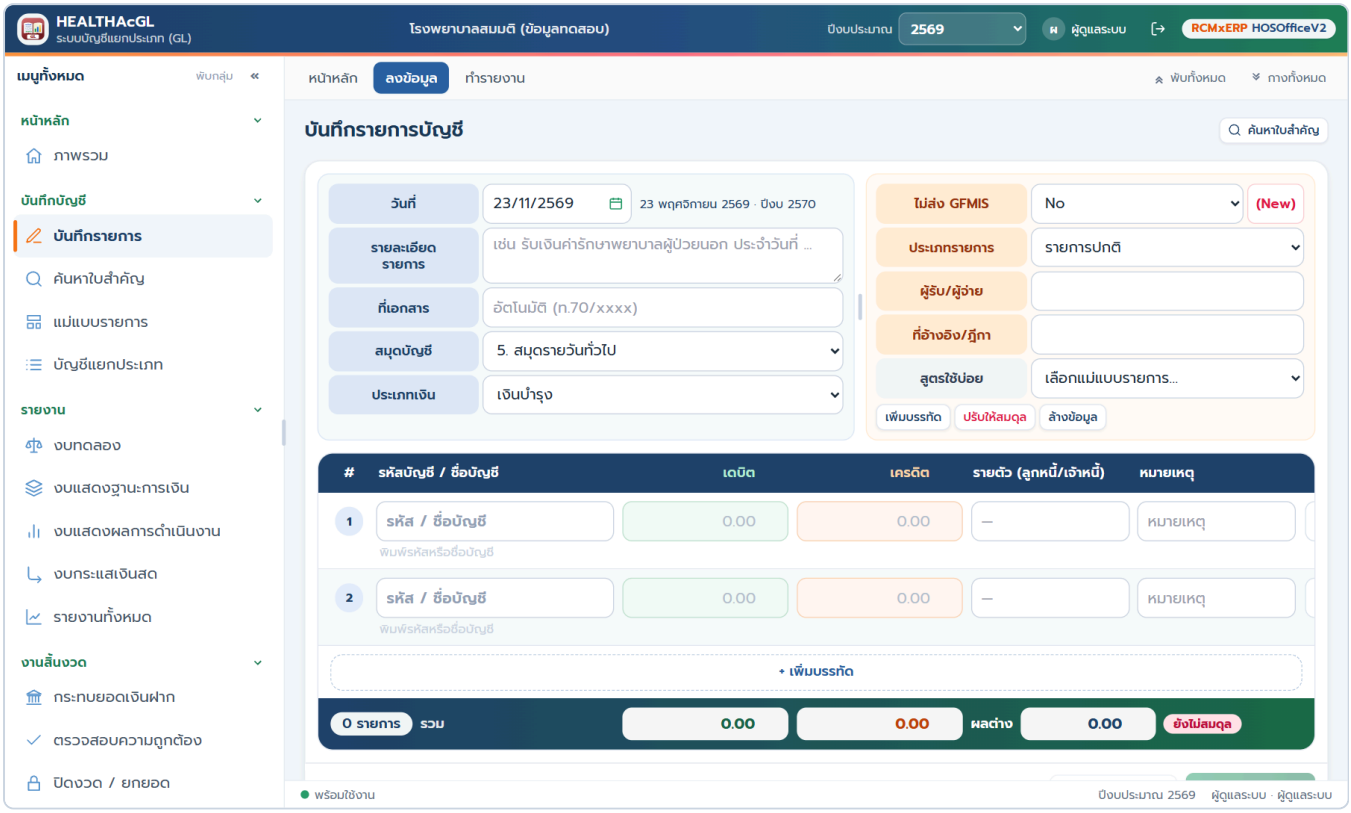


ภาพที่ 5 หน้าภาพรวม (Dashboard)

- **แถบบน** — ชื่อหน่วยงาน, ตัวเลือก**ปีงบประมาณ** (ทุกหน้าและรายงานใช้ปีงบที่เลือก), ชื่อผู้ใช้, ปุ่มออกจากระบบ
- **เมนูซ้าย** — แบ่งกลุ่ม หน้าหลัก / บันทึกบัญชี / รายงาน / งานสิ้นงวด / ข้อมูลหลัก กดชื่อกลุ่มเพื่อพับ-กาง, ลากขอบเมนูเพื่อปรับความกว้าง, กดปุ่ม « เพื่อย่อเหลือเฉพาะไอคอน
- **แท็บ** — หน้าหลัก / ลงข้อมูล / ทำรายงาน เปิดค้างไว้เสมอ และมีปุ่ม **พับทั้งหมด / กางทั้งหมด** สำหรับกล่องข้อมูลในหน้า
- **หน้าภาพรวม** — รายได้สะสม ค่าใช้จ่ายสะสม รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย เงินสดและเงินฝาก กราฟรายเดือน กราฟสะสม และทางลัด **บันทึกรายการ**, **นำเข้าจาก Access เดิม**, **ทำรายงาน**
- กล่องข้อมูลทุกกล่องพับเก็บได้ด้วยปุ่ม V มุมขวาบนของกล่อง และหลายหน้ามีเส้นแบ่งที่ลากปรับขนาดซ้าย-ขวาได้
- ช่องเลือก (dropdown) ทุกช่องพิมพ์ค้นหาได้
- **คู่มือการใช้งาน** — เปิดคู่มือนี้ในโปรแกรมได้ที่เมนู **หน้าหลัก ⟶ คู่มือการใช้งาน** (มีปุ่มดาวน์โหลด PDF) หรือลิงก์ **คู่มือการใช้งาน (PDF)** ที่หน้าเข้าสู่ระบบ

5. การบันทึกรายการบัญชี

เมนู **บันทึกบัญชี ⟶ บันทึกรายการ** หรือแท็บ **ลงข้อมูล** (สิทธิ์นักบัญชีขึ้นไป)



ภาพที่ 6 หน้าบันทึกรายการบัญชี

5.1 ส่วนหัวใบสำคัญ

ช่อง	คำอธิบาย
หน่วยงาน	แสดงเมื่อมีหน่วยงานในเครือข่ายมากกว่า 1 แห่ง
วันที่	วันที่ลงบัญชี (พ.ศ.) ข้างช่องแสดงวันที่แบบเต็มและปีงบ ถ้าเดือนนั้นปิดงวดแล้วจะขึ้นตัวแดง "งวดปิดแล้ว" และบันทึกไม่ได้
รายละเอียดรายการ	คำอธิบายใบสำคัญ
ที่เอกสาร	เว้นว่างได้ — ระบบออกเลขให้อัตโนมัติตามสมุดและปีงบ
สมุดบัญชี / ประเภทเงิน	สมุดรายวันที่บันทึก และประเภทเงิน (เช่น เงินบำรุง เงินงบประมาณ)
ไม่ส่ง GFMIS	เลือก Yes ถ้าใบสำคัญนี้ไม่ต้องส่ง GFMIS
ประเภทรายการ	รายการปกติ หรือประเภทอื่นตามรายการที่ระบบมีให้เลือก
ผู้รับ/ผู้จ่าย, ที่อ้างอิง/ฎีกา	ข้อมูลประกอบสำหรับค้นหาภายหลัง
สูตรใช้บ่อย	เลือกแม่แบบรายการ ระบบใส่บัญชี (และจำนวนเงินถ้าแม่แบบกำหนดไว้) ให้ทันที

5.2 บรรทัดรายการ

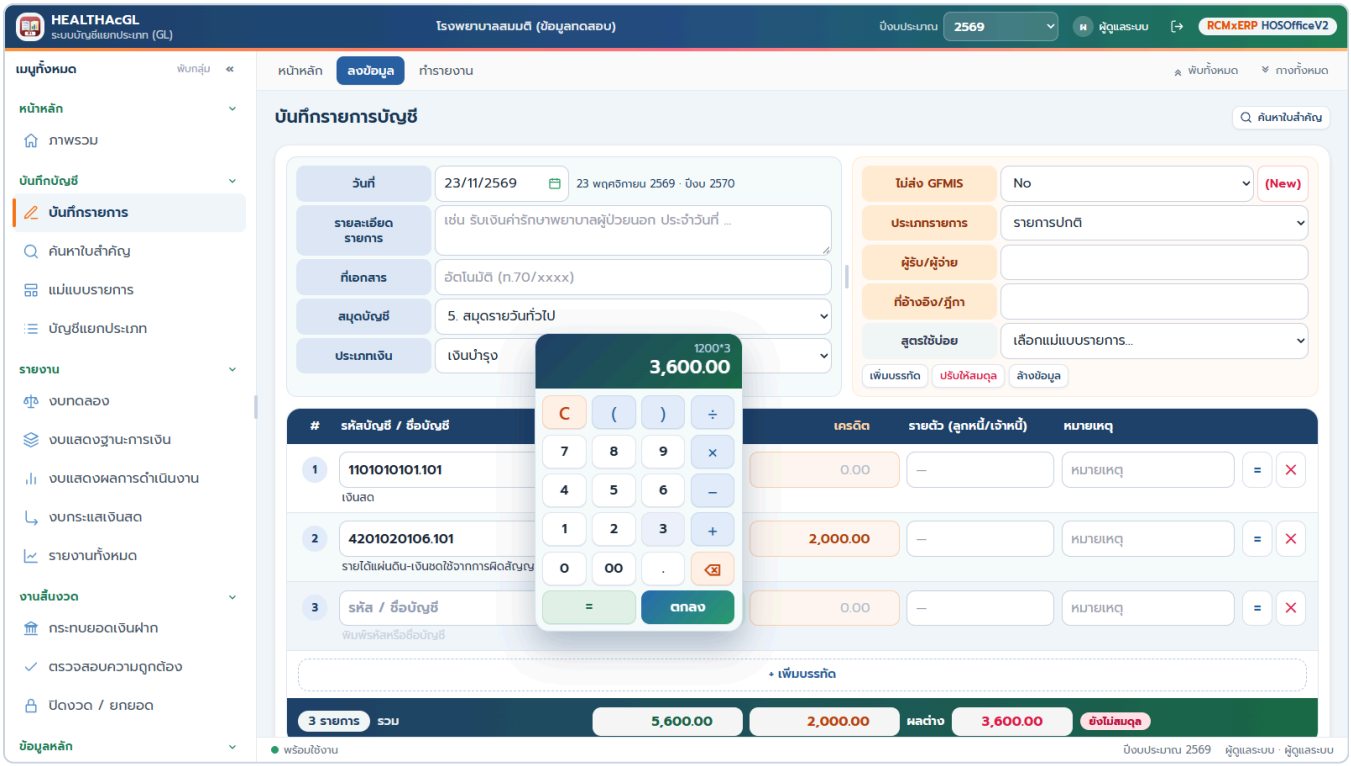
คอลัมน์	คำอธิบาย
รหัสบัญชี / ชื่อบัญชี	พิมพ์รหัสหรือชื่อบัญชี เลือกด้วยลูกศรขึ้น-ลงแล้วกด Enter ชื่อบัญชีแสดงใต้รหัส บัญชีที่ต้องระบุรายตัวมีป้าย "รายตัว"
เดบิต / เครดิต	ช่องจำนวนเงินแบบเครื่องคิดเลข (หัวข้อ 6) ใส่ได้ฝั่งเดียวต่อบรรทัด
รายตัว (ลูกหนี้/เจ้าหนี้)	ระบุชื่อลูกหนี้/เจ้าหนี้รายตัว ช่องเป็นสีฟ้าเมื่อบัญชีนั้นต้องระบุ
หมายเหตุ	หมายเหตุรายบรรทัด (บัญชีระหว่างกันจะมีช่อง TP สำหรับรหัส Trading partner)
ปุ่ม = / ✕	= ใส่ยอดที่ทำให้สมดุลในบรรทัดนั้น · ✕ ลบบรรทัด

- ปุ่ม **+ เพิ่มบรรทัด** ใต้ตาราง หรือ **เพิ่มบรรทัด** / **ปรับให้สมดุล** / **ล้างข้อมูล** ในส่วนหัว
- แถบยอดรวมแสดงจำนวนรายการ ยอดเดบิต ยอดเครดิต ผลต่าง และสถานะ ✓ **สมดุล** / **ยังไม่สมดุล**
- บันทึกได้เมื่อมีอย่างน้อย 2 บรรทัดและเดบิตเท่ากับเครดิต — **Save ข้อมูล** (บันทึกแล้วเปิดดูใบสำคัญ) หรือ **บันทึกและเพิ่มใหม่** (บันทึกแล้วล้างฟอร์มให้ลงใบถัดไป)

6. ช่องจำนวนเงินแบบเครื่องคิดเลข

ช่องจำนวนเงิน (เดบิต เครดิต และยอดในงบพิสูจน์ยอดเงินฝาก) คำนวณได้ในตัว

- **พิมพ์สูตรได้เลย** เช่น `1500+250*2` ระหว่างพิมพ์จะมีป้ายแสดงผลลัพธ์ "= 2,000.00" ใต้ช่อง เมื่อกด Enter, = หรือออกจากช่อง ระบบคำนวณและจัดรูปแบบตัวเลขให้
- ใช้เครื่องหมาย + - * (หรือ x) / และวงเล็บได้
- **เปิดแป้นเครื่องคิดเลข** — กดไอคอนเครื่องคิดเลขที่ขวาของช่อง หรือกด F9 แล้วกดปุ่มบนแป้น กด **=** เพื่อคำนวณ และ **ตกลง** เพื่อใส่ผลลัพธ์ลงช่อง (Esc ปิดแป้น)
- ในหน้าบันทึกรายการ กด = ในช่องเงินที่ยังว่าง = ใส่ยอดที่ทำให้ใบสำคัญสมดุล



ภาพที่ 7 แป้นเครื่องคิดเลขในช่องเดบิต (ตัวอย่าง 1200×3 = 3,600.00)

7. ช่องวันที่ (พ.ศ.)

ทุกช่องวันที่ในโปรแกรมแสดงและพิมพ์เป็น **วัน/เดือน/ปี พ.ศ.** (ข้อมูลในฐานข้อมูลเก็บเป็น ค.ศ. ตามมาตรฐาน)

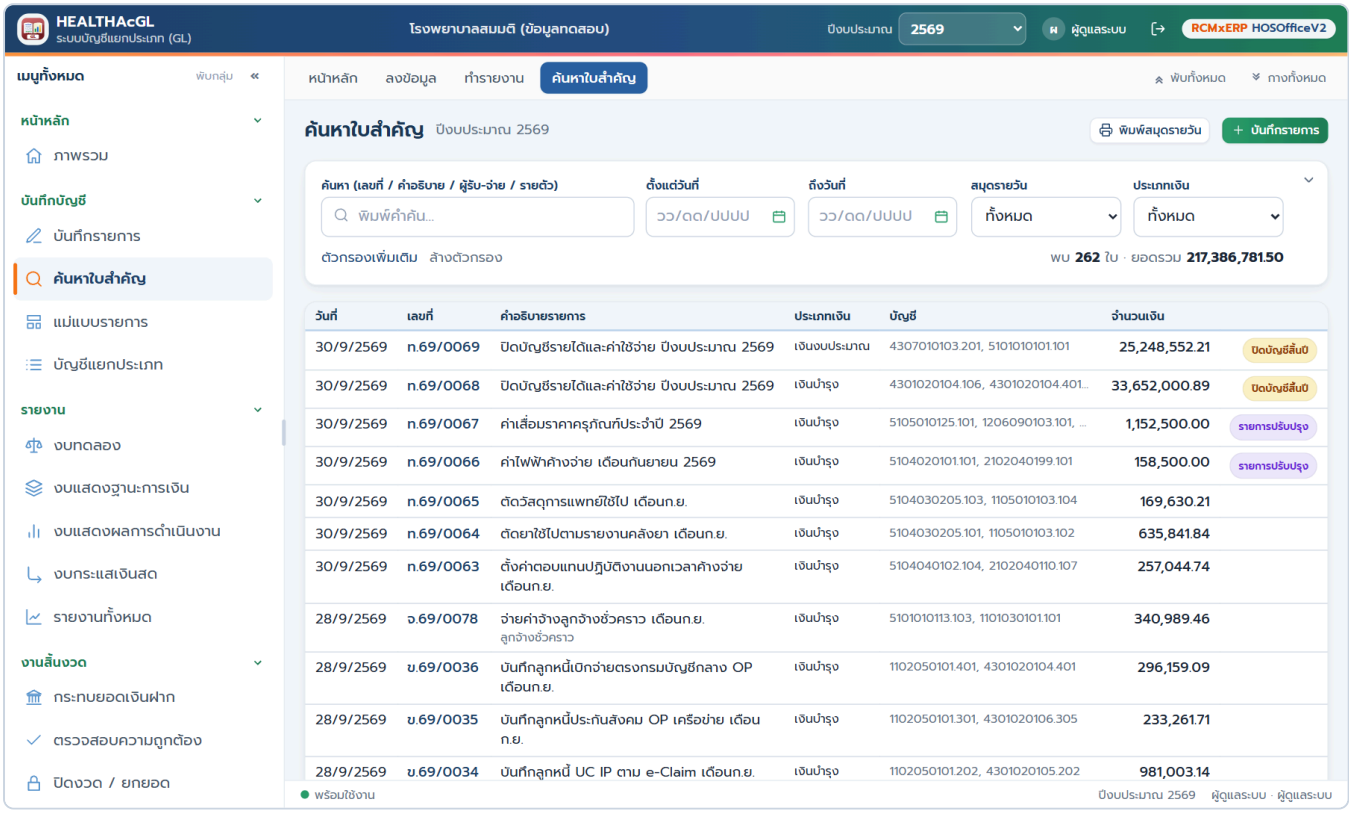
พิมพ์	ได้
23/11/2569	23 พฤศจิกายน 2569
23-11-69	23 พฤศจิกายน 2569 (ปี 2 หลัก)
23112569	23 พฤศจิกายน 2569 (ไม่ต้องใส่ขีด)
23/11	วันที่ 23 พ.ย. ของปีปัจจุบัน

- กดไอคอนปฏิทินท้ายช่อง หรือ Alt + ↓ / F4 เพื่อเลือกจากปฏิทินเดือนไทย (มีปุ่ม "วันนี้")
- กด + / - ในช่องเพื่อเลื่อนวันทีละ 1 วัน
- ถ้ารูปแบบไม่ถูกต้อง ช่องจะเป็นสีแดง

8. ค้นหาใบสำคัญ / แม่แบบรายการ

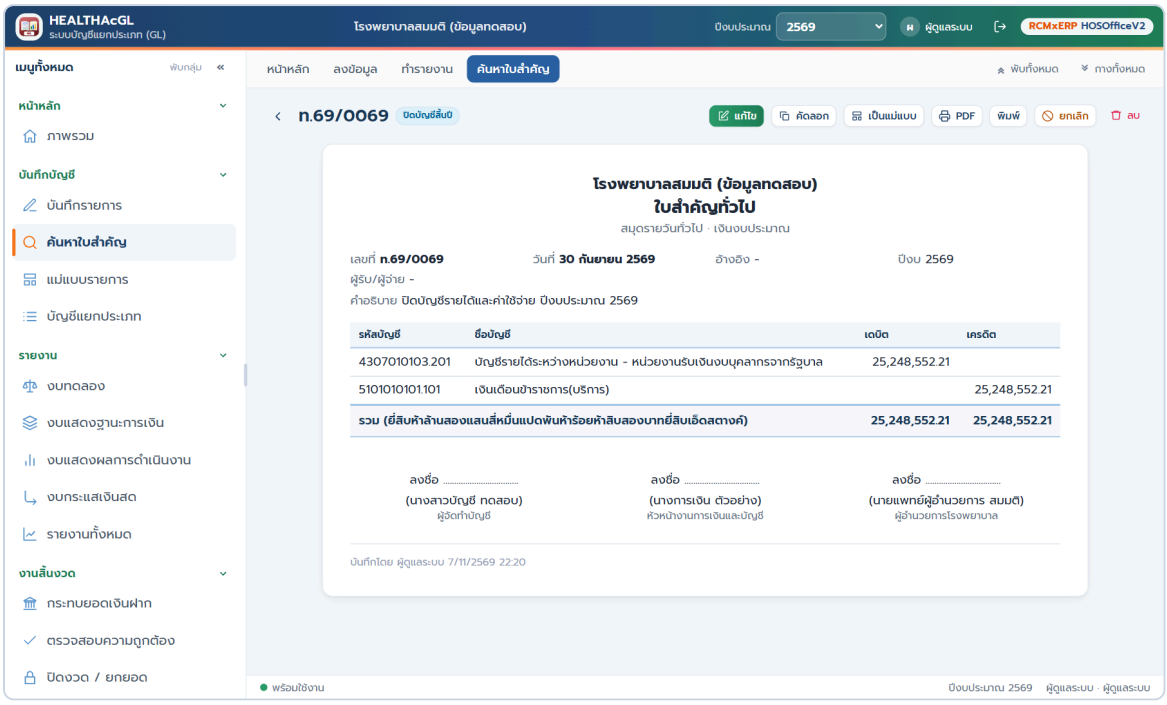
8.1 ค้นหาใบสำคัญ

ค้นหาด้วยเลขที่ คำอธิบาย ผู้รับ-จ่าย หรือรายตัว กรองช่วงวันที่ สมุดรายวัน และประเภทเงิน ด้านขวาแสดงจำนวนใบและยอดรวมที่พบ



ภาพที่ 8 หน้าค้นหาใบสำคัญ

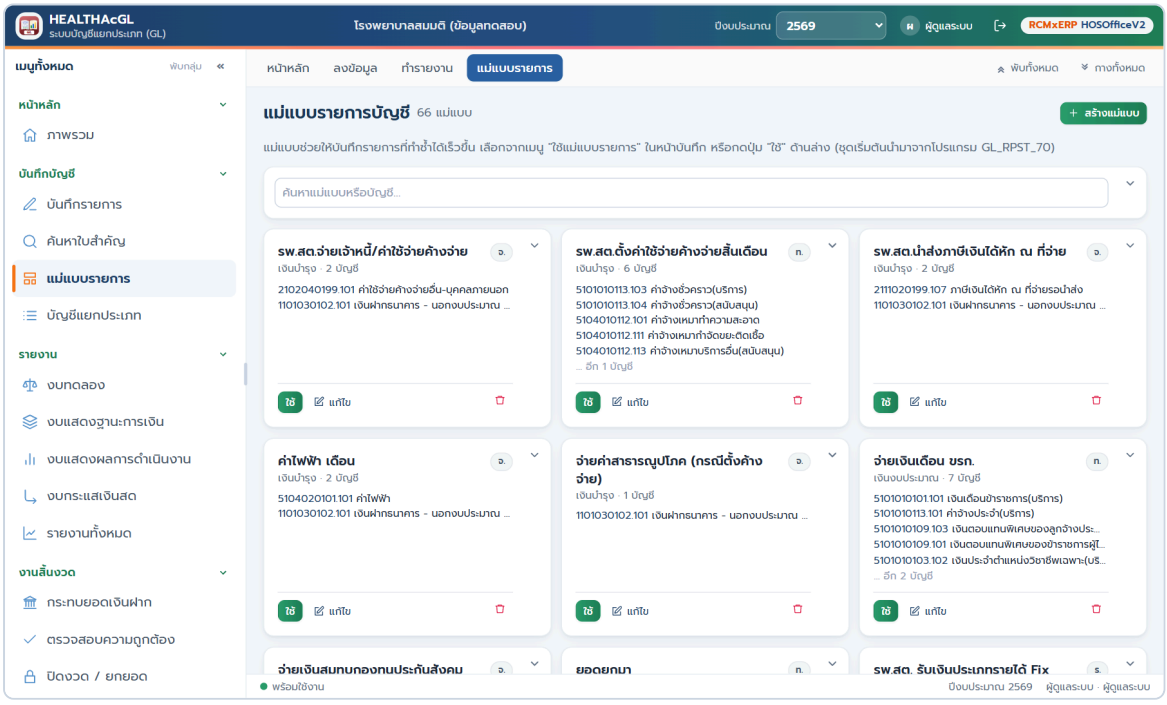
เมื่อเปิดใบสำคัญ มีปุ่ม **แก้ไข**, **คัดลอก** (สร้างใบใหม่จากใบนี้), **เป็นแม่แบบ**, **พิมพ์**, PDF และ **ลบ** (ตามสิทธิ์ผู้ใช้ และต้องไม่อยู่ในงวดที่ปิดแล้ว)



ภาพที่ 9 หน้าแสดงใบสำคัญ

8.2 แม่แบบรายการ

เก็บชุดบัญชีที่บันทึกซ้ำบ่อย (เช่น จ่ายค่าไฟฟ้า จ่ายเงินเดือน) กด **ใช้** เพื่อเปิดหน้าบันทึกพร้อมบัญชีในแม่แบบ, **แก้ไข** หรือลบแม่แบบ และกด **สร้างแม่แบบ** เพื่อเพิ่มใหม่

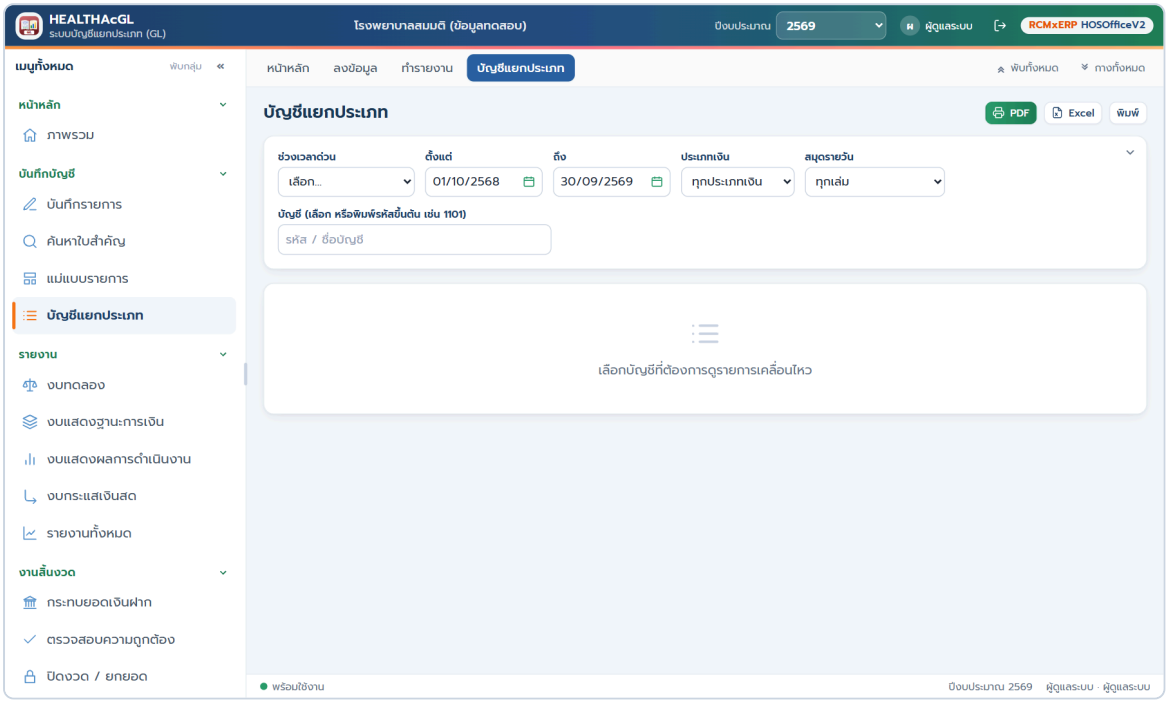


ภาพที่ 10 หน้าแม่แบบรายการ

9. บัญชีแยกประเภทและรายงาน

9.1 บัญชีแยกประเภท

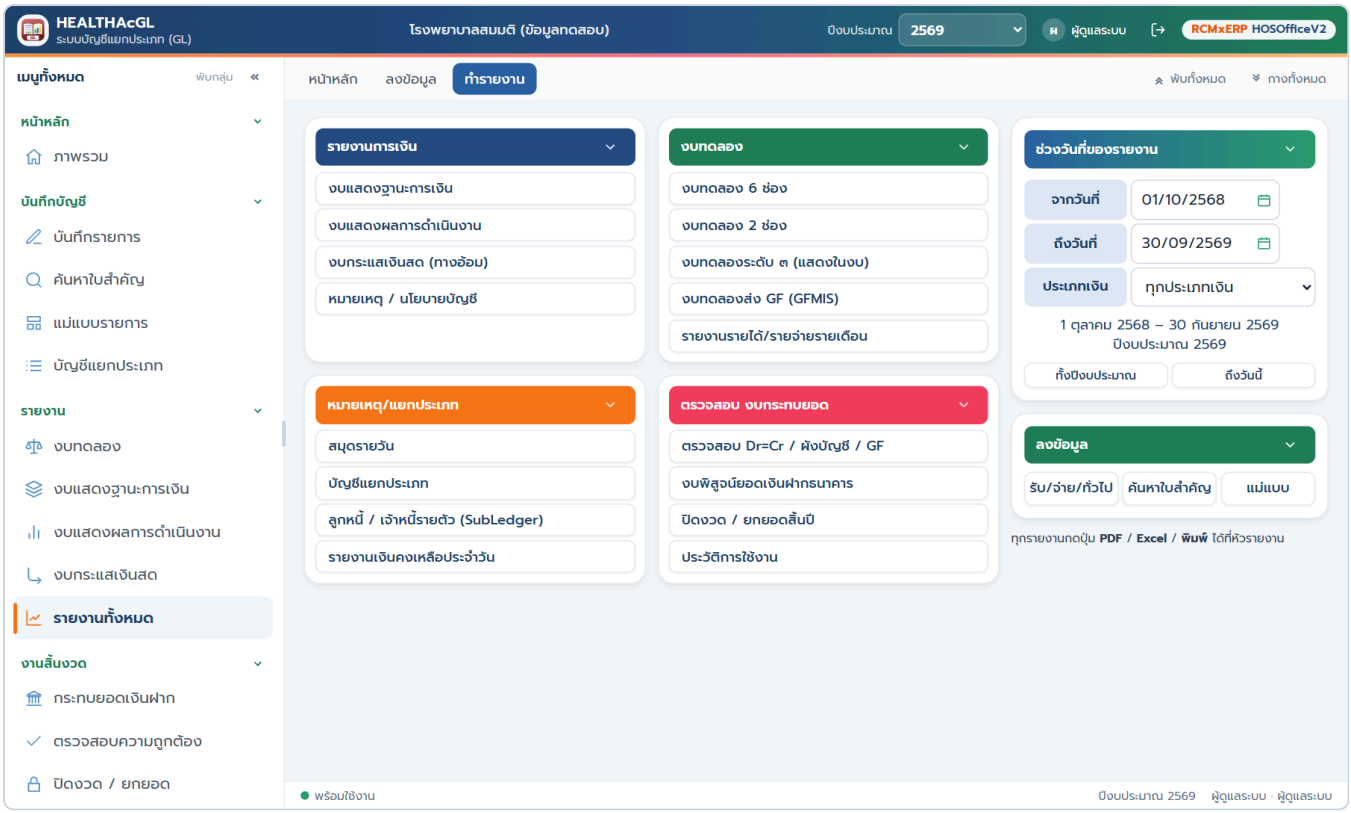
เลือกช่วงเวลาด่วน (ทั้งปี รายไตรมาส รายเดือน) หรือกำหนดวันที่ตั้งแต่-ถึง ประเภทเงิน สมุดรายวัน แล้วเลือกบัญชี (หรือพิมพ์รหัสขึ้นต้น เช่น 1101 เพื่อดูทั้งกลุ่ม) ระบบแสดงรายการเคลื่อนไหวและยอดคงเหลือ



ภาพที่ 11 หน้าบัญชีแยกประเภท

9.2 ทำรายงาน

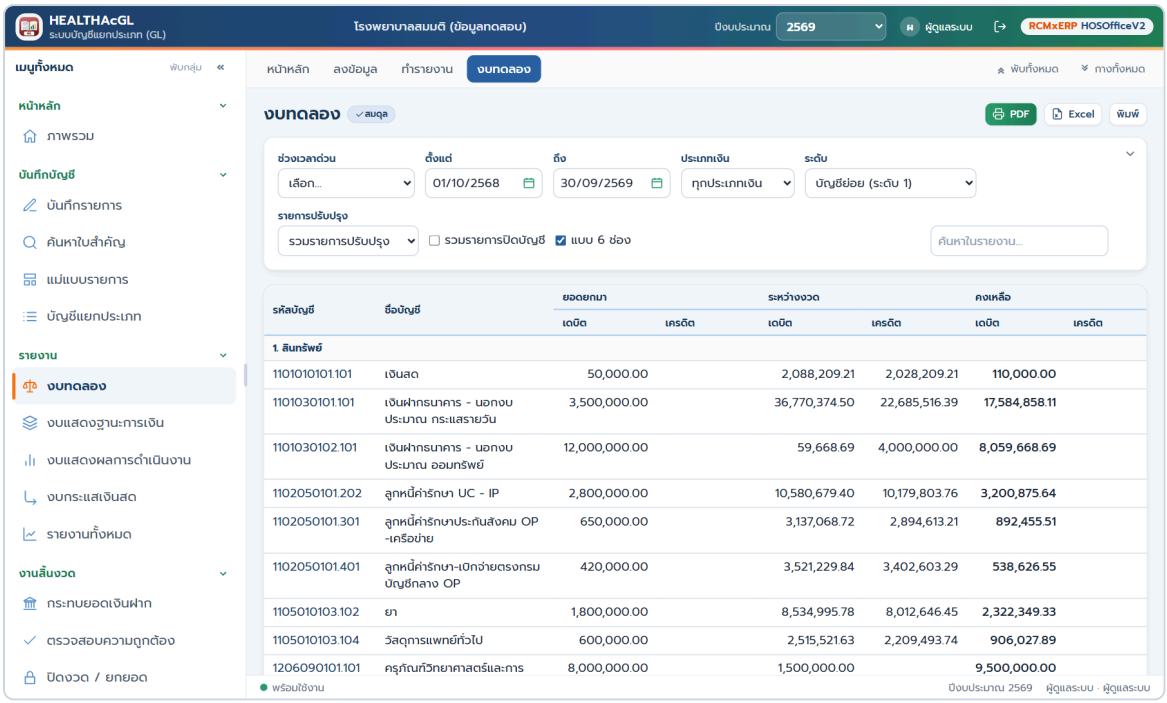
แท็บ **ทำรายงาน** รวมรายงานทั้งหมด เลือกช่วงวันที่และประเภทเงินครั้งเดียวที่กล่อง "ช่วงวันที่ของรายงาน" แล้วกดชื่อรายงาน



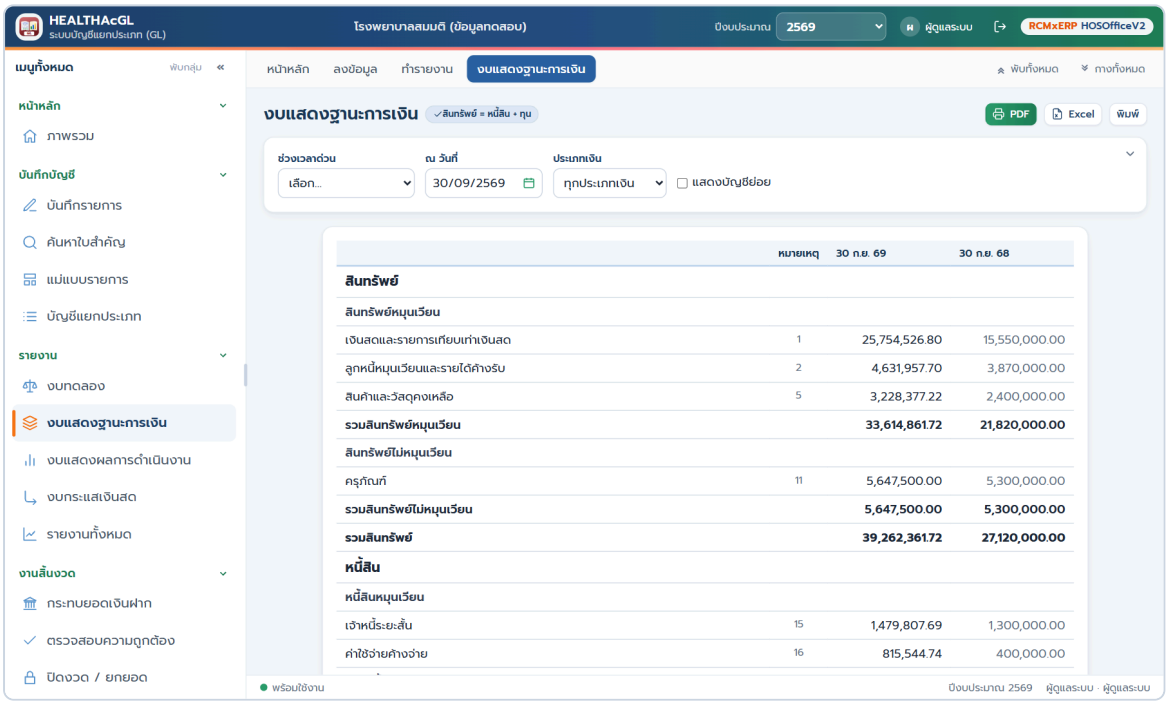
ภาพที่ 12 หน้าทำรายงาน

กลุ่ม	รายงาน
รายงานการเงิน	งบแสดงฐานะการเงิน, งบแสดงผลการดำเนินงาน, งบกระแสเงินสด (ทางอ้อม), หมายเหตุ/นโยบายบัญชี
งบทดลอง	งบทดลอง 6 ช่อง, งบทดลอง 2 ช่อง, งบทดลองระดับ ๓ (แสดงในงบ), งบทดลองส่ง GF (GFMIS), รายงานรายได้/รายจ่ายรายเดือน
หมายเหตุ/แยกประเภท	สมุดรายวัน, บัญชีแยกประเภท, ลูกหนี้/เจ้าหนี้รายตัว (SubLedger), รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ตรวจสอบ งบกระทบยอด	ตรวจสอบ Dr=Cr / ผังบัญชี / GF, งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร, ปิดงวด / ยกยอดสิ้นปี, ประวัติการใช้งาน

> ทุกรายงานมีปุ่ม **PDF** / **Excel** / **พิมพ์** ที่หัวรายงาน รายงาน PDF ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New พร้อมช่องลงนามตามที่ตั้งไว้ในตั้งค่าระบบ



ภาพที่ 13 ตัวอย่างงบทดลอง

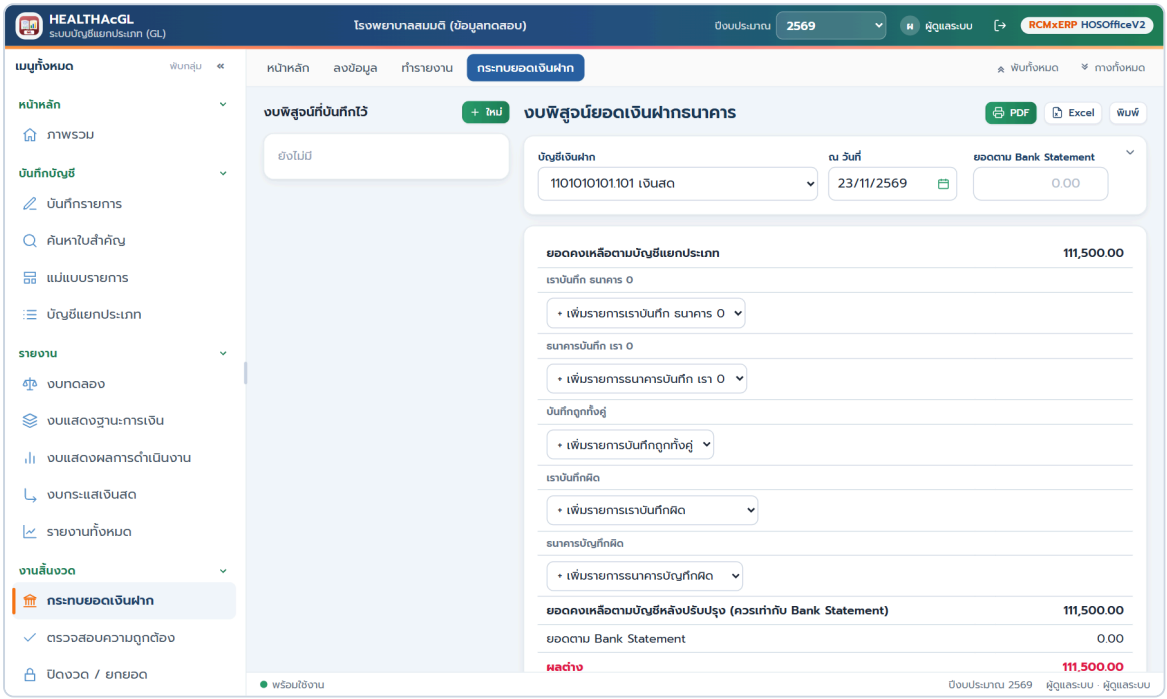


ภาพที่ 14 ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงิน

10. งานสิ้นงวด

10.1 กระทบยอดเงินฝาก

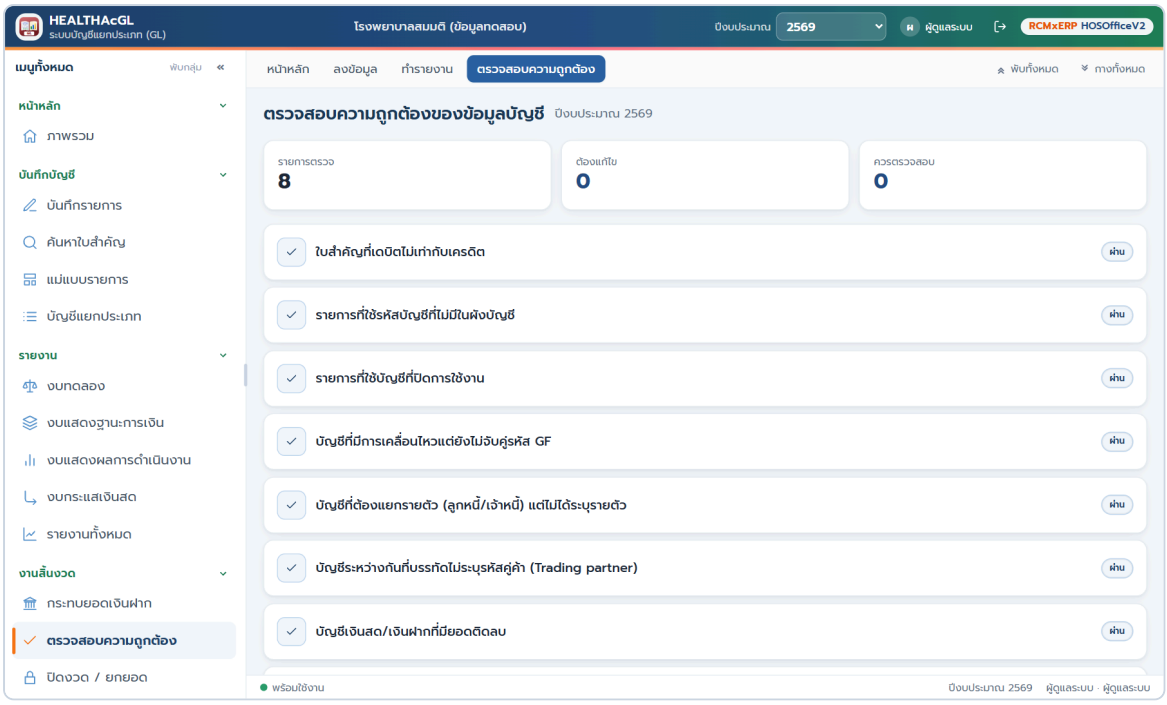
เลือกบัญชีเงินฝาก วันที่ และใส่ยอดตาม Bank Statement จากนั้นเพิ่มรายการปรับปรุงตามประเภท (เราบันทึก ธนาคารยังไม่บันทึก, ธนาคารบันทึก เรายังไม่บันทึก, บันทึกผิด ฯลฯ) ระบบคำนวณยอดหลังปรับปรุงและผลต่างให้ บันทึกงบพิสูจน์ไว้เรียกดูภายหลังได้ และพิมพ์/PDF/Excel ได้



ภาพที่ 15 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

10.2 ตรวจสอบความถูกต้อง

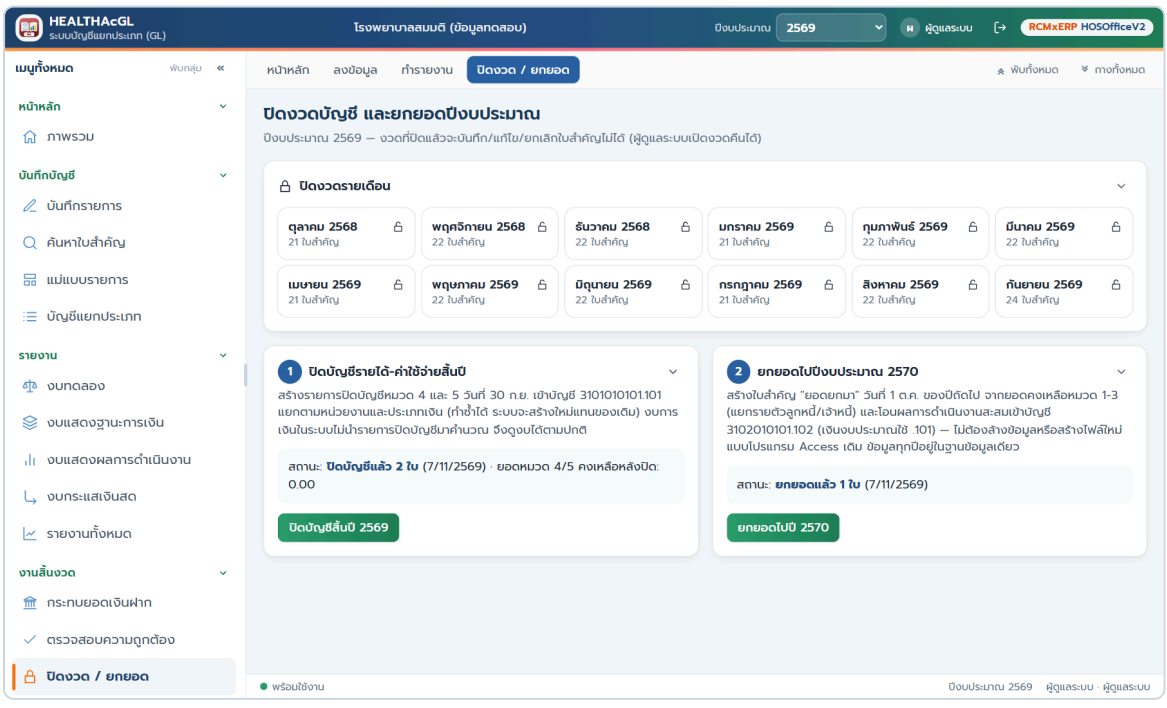
ตรวจข้อมูลทั้งปีงบอัตโนมัติ เช่น ใบสำคัญที่เดบิตไม่เท่ากับเครดิต, รหัสบัญชีที่ไม่มีในผังบัญชี, บัญชีที่ปิดการใช้งาน, บัญชีที่ยังไม่จับคู่รหัส GF, บัญชีที่ต้องระบุรายตัวแต่ไม่ได้ระบุ, บัญชีระหว่างกันที่ไม่มีรหัส Trading partner, บัญชีเงินสด/เงินฝากที่ยอดติดลบ แต่ละข้อแสดงผล "ผ่าน" หรือรายการที่ต้องแก้ไข ควรตรวจก่อนส่งรายงานทุกครั้ง



ภาพที่ 16 หน้าตรวจสอบความถูกต้อง

10.3 ปิดงวด / ยกยอด

- **ปิดงวดรายเดือน** — กดที่เดือนเพื่อปิด/เปิด งวดที่ปิดแล้วจะบันทึก แก้ไข หรือยกเลิกใบสำคัญไม่ได้ (ผู้ดูแลระบบเปิดงวดคืนได้)
- **ปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายสิ้นปี** — สร้างรายการปิดบัญชีหมวด 4 และ 5 วันที่ 30 ก.ย. แยกตามหน่วยงานและประเภทเงิน ทำซ้ำได้ (ระบบสร้างใหม่แทนของเดิม)
- **ยกยอดไปปีงบประมาณถัดไป** — สร้างใบสำคัญ "ยอดยกมา" วันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไปจากยอดคงเหลือหมวด 1-3 (แยกรายตัวลูกหนี้/เจ้าหนี้) ไม่ต้องสร้างไฟล์ใหม่แบบโปรแกรม Access เดิม ข้อมูลทุกปีอยู่ในฐานข้อมูลเดียว

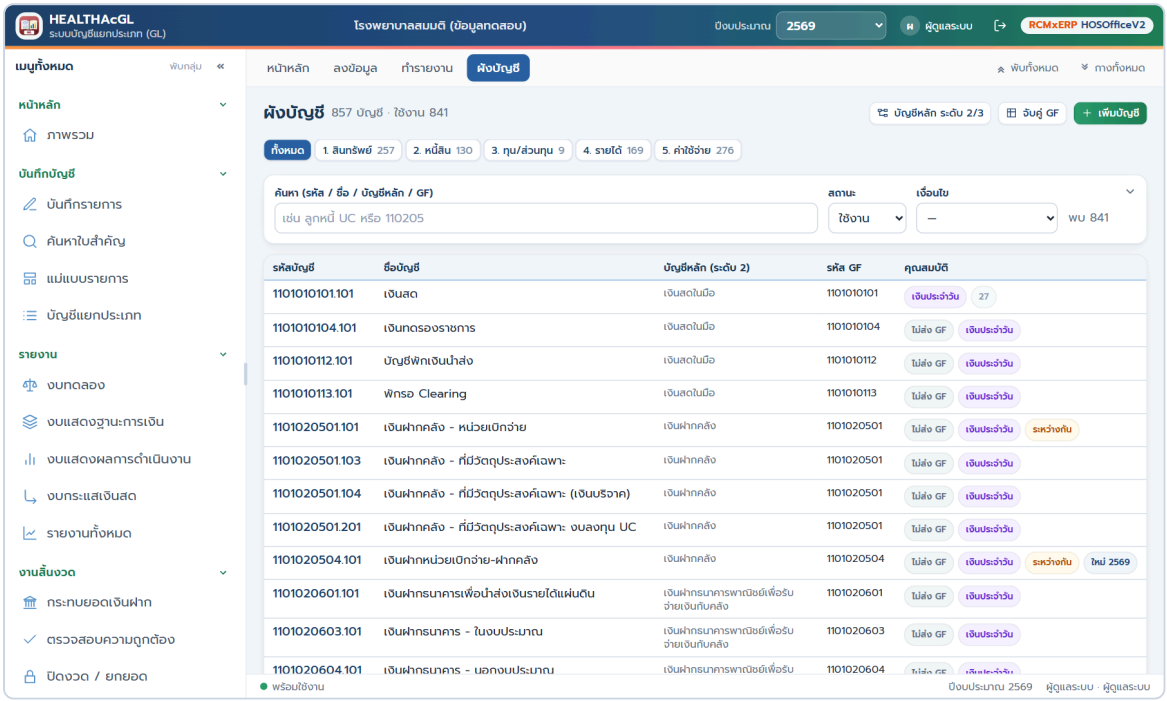


ภาพที่ 17 หน้าปิดงวด / ยกยอด

11. ข้อมูลหลัก

11.1 ผังบัญชี

ดู ค้นหา เพิ่ม และแก้ไขบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐาน กำหนดบัญชีที่ต้องระบุรายตัว บัญชีระหว่างกัน และปิดการใช้งานบัญชีที่ไม่ใช้



ภาพที่ 18 หน้าผังบัญชี

11.2 จับคู่รหัส GFMIS

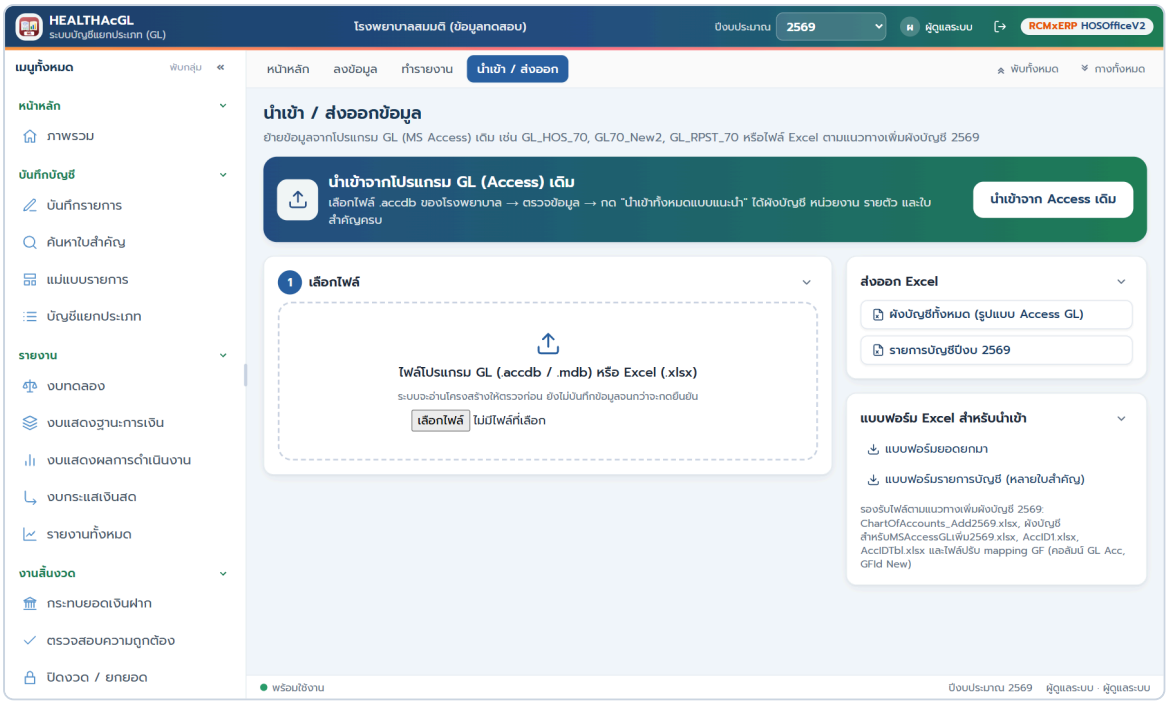
จับคู่รหัสบัญชีของโรงพยาบาลกับรหัส GF เพื่อใช้ทำงบทดลองส่ง GF และเพิ่มรหัส GF ได้

11.3 ลูกหนี้/เจ้าหนี้รายตัว

ทะเบียนรายตัวที่ใช้ในช่อง "รายตัว" ของการบันทึกรายการ และรายงาน SubLedger

11.4 นำเข้า / ส่งออก

- **นำเข้าจาก Access เดิม** — เลือกไฟล์ .accdb / .mdb ของโปรแกรม GL เดิม ระบบอ่านโครงสร้างให้ตรวจก่อน (ยังไม่บันทึกจนกว่าจะกดยืนยัน) แล้วกด **นำเข้าทั้งหมดแบบแนะนำ** จะได้ผังบัญชี หน่วยงาน รายตัว ข้อมูลผู้ลงนาม แม่แบบ และใบสำคัญครบ
- นำเข้าไฟล์ Excel ตามแนวทางเพิ่มผังบัญชี 2569 และแบบฟอร์มยอดยกมา / รายการบัญชี (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในหน้านี้)
- **ส่งออก Excel** — ผังบัญชีทั้งหมด (รูปแบบ Access GL) และรายการบัญชีของปีงบ

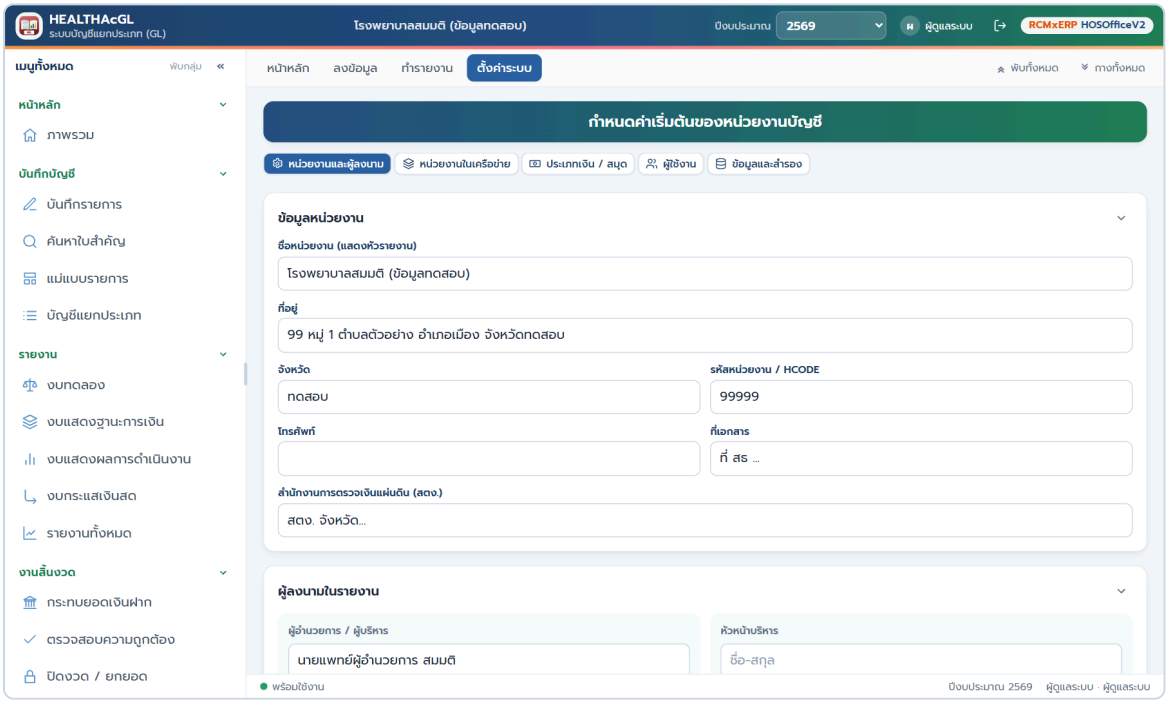


ภาพที่ 19 หน้านำเข้า / ส่งออกข้อมูล

12. ตั้งค่าระบบ สำรองและกู้คืนข้อมูล

เมนู **ข้อมูลหลัก ⟶ ตั้งค่าระบบ** (เฉพาะผู้ดูแลระบบ) แบ่งเป็นแท็บ

แท็บ	ใช้ทำอะไร
หน่วยงานและผู้ลงนาม	ชื่อหน่วยงาน (หัวรายงาน) ที่อยู่ จังหวัด รหัสหน่วยงาน HCODE ที่เอกสาร สตง. และผู้ลงนามในรายงาน
หน่วยงานในเครือข่าย	หน่วยงานย่อยที่ลงบัญชีรวมในฐานเดียวกัน
ประเภทเงิน / สมุด	ประเภทเงินและสมุดรายวัน (คำนำหน้าเลขที่เอกสาร)
ผู้ใช้งาน	ฐานแยก: เพิ่ม/แก้ผู้ใช้และสิทธิ์ · ฐาน ERP: แสดงรายชื่อจาก ERP อ่านอย่างเดียว
ข้อมูลและสำรอง	**ดาวน์โหลดไฟล์สำรอง (.sql)** และ **กู้คืนจากไฟล์สำรอง** (ข้อมูลปัจจุบันทั้งหมดจะถูกแทนที่)



ภาพที่ 20 หน้าตั้งค่าระบบ

> ควรดาวน์โหลดไฟล์สำรองเป็นประจำ (อย่างน้อยทุกสิ้นเดือน) และเก็บไว้นอกเครื่อง การกู้คืนจะแทนที่ข้อมูลทั้งหมด ให้สำรองข้อมูลปัจจุบันก่อนกู้คืนทุกครั้ง

ประวัติการใช้งาน (เมนูรายงาน) บันทึกการเข้าระบบ (รวมครั้งที่ไม่สำเร็จ) การสร้าง/แก้ไข/ลบข้อมูล การนำเข้า การปิด-เปิดงวด ปิดบัญชีสิ้นปี ยกยอด การสำรอง/กู้คืน และการเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับตรวจสอบย้อนหลัง

โปรแกรมส่งสถิติการใช้งานแบบย่อวันละครั้งให้ผู้พัฒนา (ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน จังหวัด จำนวนใบสำคัญ จำนวนผู้ใช้ ชนิด/ชื่อฐานข้อมูล รุ่นโปรแกรม และชื่อเครื่อง — ไม่ส่งรายการบัญชีหรือจำนวนเงิน) ปิดได้ที่ ตั้งค่าระบบ ⟶ ข้อมูลและสำรอง ⟶ เกี่ยวกับโปรแกรม

13. แป้นลัด

แป้น	ทำอะไร
Ctrl + S	บันทึกใบสำคัญ (เมื่อสมดุลแล้ว)
Enter (ช่องรหัสบัญชี)	เลือกบัญชีที่ไฮไลต์ แล้วไปช่องจำนวนเงิน
Enter (ช่องจำนวนเงิน)	คำนวณสูตร แล้วไปบรรทัดถัดไป (เพิ่มบรรทัดให้ถ้ายังไม่สมดุล)
= (ช่องเงินที่ว่าง)	ใส่ยอดที่ทำให้สมดุล
F9	เปิด/ปิดแป้นเครื่องคิดเลขของช่องจำนวนเงิน
↑ ↓ / F4 (ช่องรหัสบัญชี)	เลื่อนในรายการบัญชี / เปิดรายการ
Alt + ↓ หรือ F4 (ช่องวันที่)	เปิดปฏิทิน
+ / - (ช่องวันที่)	เลื่อนวันทีละ 1 วัน
Esc	ปิดรายการเลือก ปฏิทิน หรือแป้นเครื่องคิดเลข

14. ปัญหาที่พบบ่อย

อาการ	วิธีแก้
เปิดโปรแกรมแล้วขึ้นกล่องตั้งค่าฐานข้อมูล / แจ้งว่าเชื่อมต่อฐานข้อมูลไม่ได้	ตรวจว่าเครื่องเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลเปิดอยู่และเครือข่ายใช้ได้ แล้วกด **ทดสอบการเชื่อมต่อ** ตรวจ IP พอร์ต ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน
ใช้ฐาน ERP แล้วเข้าด้วย admin ไม่ได้	เมื่อเชื่อมต่อฐาน ERP ต้องเข้าด้วยบัญชี ERP เท่านั้น (หัวข้อ 3.1) ให้ผู้ดูแล ERP กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบบัญชีให้
เข้าด้วยบัญชี ERP แล้วแจ้งว่าไม่มีสิทธิ์	ให้ผู้ดูแล ERP เพิ่มสิทธิ์ระบบบัญชีตามตารางในหัวข้อ 3.1 (มีผลภายใน 1 นาที)
ปุ่ม Save ข้อมูล กดไม่ได้	ใบสำคัญยังไม่สมดุล (ดูช่องผลต่าง), มีน้อยกว่า 2 บรรทัด, ไม่ได้ใส่วันที่ หรือเดือนนั้นปิดงวดแล้ว
รหัสจากแอป Authenticator ไม่ผ่าน	ตั้งเวลาบนมือถือเป็นอัตโนมัติ (เวลาเพี้ยนทำให้รหัสไม่ตรง) แล้วกรอกรหัสล่าสุด หรือใช้รหัสสำรอง
รหัสผ่านถูกแต่เข้าไม่ได้	ตรวจว่าแป้นพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษและไม่ได้เปิด Caps Lock
หน้าเข้าสู่ระบบแจ้ง "หมดระยะทดลองใช้แล้ว"	รุ่นทดลองใช้ได้ถึง 1 เมษายน 2570 ติดต่อผู้พัฒนาเพื่อขอรุ่นใช้งานจริง ข้อมูลไม่หาย
อัปเดตโปรแกรมไม่ได้ ตัวติดตั้งแจ้งว่าโปรแกรมยังทำงาน	ปิด HEALTHAcGL จากไอคอนมุมขวาล่างของ Windows ก่อน แล้วรันตัวติดตั้งใหม่